Додаток 7   
до Інструкції з документування   
управлінської інформації в електронній   
формі та організації роботи з   
електронними документами в діловодстві,   
електронного міжвідомчого обміну   
(пункти 184, 188)

**ПРИМІРНА ФОРМА   
електронної таблиці зведеної номенклатури справ установи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Установа: | | Шептицька міська рада. Виконавчий комітет | | | | |
| Рік: | | 20\_\_ | | | | |
| Протокол ЕК: | | № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_ 20\_\_ | | | | |
| Протокол ЕПК: | | № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_ 20\_\_ | | | | |
| Розділ: | | Документи ради\* | | | | |
| Розділ | Індекс справи | | Заголовок справи (тому) | Кількість справ (томів) | Строк зберігання | Робочі позначки |

Підсумковий запис

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Разом | Перехідні | ЕПК |
| Усього справ |  |  |  |
| з них |  |  |  |
| кількість справ постійного зберігання |  |  |  |
| кількість справ тривалого зберігання |  |  |  |
| кількість справ тимчасового зберігання |  |  |  |

Кваліфіковані електронні підписи\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(посада)* | *(кваліфікована електронна  позначка часу)* | *(статус)* |
| Начальник загального відділу | \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_ | підтверджено |
| Начальник архівного відділу | \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_ | підтверджено |
| Керуючий справами | \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_ | підтверджено |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Інструмент фіксованого відбору даних зведеної номенклатури справ для поточного відображення (варіанти відбору: всі підрозділи, загальний відділ, Юридичний двідділ.,..).   
\*\* Вимагаються кваліфіковані електронні підписи відповідального (уповноваженого) працівника архівного підрозділу установи, яким сформовано таблицю (складено номенклатуру), керівника архівного підрозділу установи, керівника служби діловодства та керівника установи. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються системою під час перевірки відповідного кваліфікованого електронного підпису.